020082610099600012

8749

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 826**

10 Σεπτεμβρίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Κ.Α./680/22.8.96 (1)

Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του εδαφίου γ' της παραγράφου 1 και των παραγράφων 2 και 4 του άρθρου 50 «ειδικός λογαριασμός στο ΥΠΕΠΘ για την αξιοποίηση κονδυλίων του Κ.Π.Σ.» του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124Α) με τις οποίες αντικαταστάθηκαν οι διατάξεις του εδ. γ' της παρ. 10 του άρθρου 2 του Ν. 2233/1994 (ΦΕΚ 141Α), όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 4 του Ν. 2341/1995.

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 432/1981 (ΦΕΚ 118Α) και της υπουργικής απόφασης Β1/819/1988, περί ειδικών λογαριασμών έρευνας στα ΑΕΙ κτλ.

3. Την απόφαση Φ.908/Η1606 των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων για τη σύσταση ενιαίου διοικητικού τομέα θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης και Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΦΕΚ 112Β, 20.2.1995).

4. Το γεγονός ότι με την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σύσταση και σκοπός του Ειδικού Λογαριασμού

1. Ο Ειδικός Λογαριασμός που συστήθηκε στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΠΘ) με την παρ. 1 του άρθρου 50 του Ν. 2413/1996 φέρει τον τίτλο «Ειδικός Λογαριασμός για τη χρηματοδότηση προγραμμάτων, έργων, μελετών και των δραστηριοτήτων υποστήριξης αυτών, που αφορούν στην εκπαίδευση, επαγγελματική κατάρτιση, έρευνα και τεχνολογική ανάπτυξη» και στο εξής αναφέρεται ως «Ειδικός Λογαριασμός ΥΠΕΠΘ» ή και «Λογαριασμός». Στις υποστηρικτικές δραστηριότητες περιλαμβάνονται ιδίως:

(α) η σχεδίαση, η κατάρτιση, η οργανωτική στήριξη, η αξιολόγηση, η δημοσιότητα, η παρακολούθηση και ο έλεγχος προγραμμάτων ή έργων, που εκτελούνται από υπαλλήλους, εμπειρογνώμονες, μελετητικούς οργανισμούς ή γραφεία ή άλλους συνεργάτες και ομάδες ατόμων που χρησιμοποιούνται προς το σκοπό αυτό καθώς και η παραλαβή και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων τους.

(β) οι μετακινήσεις, στο εσωτερικό και το εξωτερικό, η οργάνωση συναντήσεων, ημερίδων και επιτόπου επισκέψεων,

(γ) η προμήθεια ή η μίσθωση υλικού καθώς και οι διαμορφώσεις, ενοικιάσεις ή αγορές χώρων για τους σκοπούς της παρακολούθησης και του ελέγχου του Προγράμματος.

2. Μέσω του Λογαριασμού αυτού δύναται να χρηματοδοτούνται προγράμματα, έργα, μελέτες και υποστηρικτικές δραστηριότητες του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (ΚΠΣ), που εκτελούνται από το ΥΠΕΠΘ, ΑΕΙ, ΤΕΙ, δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς ή και φυσικά πρόσωπα, με διαδικασίες που καθορίζονται από τους κανονισμούς των διαρθρωτικών και άλλων προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. κοινοτικές πρωτοβουλίες, προγράμματα πλαίσια), τις αποφάσεις έγκρισης της χρηματοδότησης των εν λόγω δραστηριοτήτων και τις επόμενες παραγράφους αυτής της απόφασης.

Άρθρο 2

Πόροι του Λογαριασμού

1. Οι πόροι του Λογαριασμού προέρχονται από:

α) Κονδύλια του Τακτικού Προϋπολογισμού του Κράτους και του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

β) Χορήγηση των χρηματοδοτικών οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, στο πλαίσιο εγκεκριμένων προγραμμάτων, ενεργειών, δράσεων, έργων κτλ.

γ) Εισφορές και χρηματοδοτήσεις δημόσιων φορέων, ιδιωτικών επιχειρήσεων, ιδιωτών, διεθνών οργανισμών που γίνονται για την επίτευξη των σκοπών του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και συναφών προγραμμάτων.

δ) Δωρεές και κληροδοσίες υπέρ του ελληνικού δημοσίου, για σκοπούς του προηγούμενου άρθρου των οποίων η διαχείριση καθορίστηκε από τον διαθέτη να γίνεται μέσω του ειδικού Λογαριασμού και των οποίων η αποδοχή έγινε με κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Οικονομικών.

ε) Έσοδα και παροχές υπηρεσιών προς τρίτους και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Λογαριασμού.

στ) Κάθε είδους δάνεια.

2. Οι φορείς που εισφέρουν στο Λογαριασμό έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίσουν το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τα κονδύλια που διαθέτουν, το χρόνο στον οποίο θα αναλωθούν τα κονδύλια και άλλες λεπτομέρειες εκτέλεσης των χρηματοδοτούμενων δραστηριοτήτων, εφόσον αυτές δεν αντίκεινται στο νόμο.

Άρθρο 3

Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Λογαριασμού

1. Η διοίκηση του Ειδικού Λογαριασμού πραγματοποιείται από τα όργανά του και είναι ανεξάρτητη από τη διοίκηση και διαχείριση των οικονομικών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ.

2. Για την ανάληψη, την κατανομή και τη διάθεση των ποσών του Ειδικού Λογαριασμού, αρμόδιος είναι ο Υπουργός Παιδείας και τα όργανα που εξουσιοδοτούνται απ' αυτόν.

3. Για τη διαχείριση του Λογαριασμού αρμόδιο είναι το Τμήμα Δ' της Διεύθυνσης Κ.Π.Σ. του ΥΠΕΠΘ. Στο Τμήμα αυτό ορίζεται Γραφείο Γραμματείας Ειδικού Λογαριασμού του Υπουργείου Παιδείας που υποστηρίζει γραμματειακά τον λογαριασμό. Ως προϊστάμενος του Γραφείου τοποθετείται άτομο με γνώσεις λογιστικής και ειδικότερα Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων.

4. Το Γραφείο έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α) Οργανώνει και παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού και προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από το σχετικό έλεγχο των δικαιολογητικών, όπως προσδιορίζονται από τα επόμενα άρθρα και τις αποφάσεις και συμβάσεις έγκρισης χρηματοδότησης των προγραμμάτων, έργων ή άλλων δραστηριοτήτων.

β) Εισηγείται στον Υπουργό Παιδείας τη λήψη μέτρων για την έγκαιρη εκταμίευση των πόρων του Λογαριασμού από τις πηγές του.

γ) Καταρτίζει εξαμηνιαίο και ετήσιο οικονομικό απολογισμό κίνησης του Λογαριασμού και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες υπηρεσίες και όργανα καθώς και στους φορείς χρηματοδότησης του Λογαριασμού και ειδικότερα τις Εθνικές και Κοινοτικές αρχές που χρηματοδοτούν το ΚΠΣ συμπεριλαμβανομένου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5. Η παρακολούθηση αφενός της εκτέλεσης των έργων που χρηματοδοτούνται από τον Ειδικό Λογαριασμό, αφετέρου της οικονομικής διαχείρισης και της πραγματοποίησης του σκοπού, για τον οποίο διατίθενται οι πιστώσεις του, πραγματοποιείται από τη Διεύθυνση ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ. Με την απόφαση χρηματοδότησης των έργων είναι δυνατόν να καθορίζονται επιμέρους όργανα παρακολούθησης, εφόσον κρίνεται αναγκαίο από την ιδιαιτερότητα του χρηματοδοτουμένου έργου.

Άρθρο 4

Λειτουργία του Λογαριασμού

1. Οι πόροι του άρθρου 2 ανωτέρω κατατίθενται σε έντοκους τραπεζικούς λογαριασμούς με τίτλο «Ειδικός Λογαριασμός για τη χρηματοδότηση προγραμμάτων και έργων του ΥΠΕΠΘ» και αποτελούν έσοδά τους. Οι λογαριασμοί αυτοί ανοίγονται από τον προϊστάμενο του Γραφείου Γραμματείας Ειδικού Λογαριασμού μετά από εντολή του Υπουργού Παιδείας, η οποία μνημονεύει την Τράπεζα.

2. Η κίνηση του Ειδικού Λογαριασμού, ο έλεγχος και η εντολή πληρωμής σε βάρος του Λογαριασμού και υπέρ δικαιούχων ενεργούνται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως αυτός ισχύει χωρίς καμία αναφορά ή περιορισμό από τις διατάξεις που διέπουν τη διάθεση, κατανομή και ανάλωση των πιστώσεων του Υπουργείου Παιδείας και κατά παρέκκλιση των διατάξεων για το Δημόσιο Λογιστικό, τις κρατικές προμήθειες, τις δημόσιες επενδύσεις, την ανάθεση μελετών και κάθε άλλης συναφούς γενικής ή ειδικής διάταξης.

3. Μετά από εισήγηση του Προέδρου της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος, ή του επικεφαλής έργου, μελέτης κτλ., όπως αναφέρονται στην παρ. 2, του άρθρου 1, ανωτέρω, ο Ειδικός Γραμματέας Ευρωπαϊκής Ένωσης και ΚΠΣ εντέλλεται την πραγματοποίηση των πληρωμών προς τον προϊστάμενο του Γραφείου Γραμματείας Ειδικού Λογαριασμού. Τον Ειδικό Γραμματέα αναπληρώνει ο προϊστάμενος της Διεύθυνσης ΚΠΣ.

4. Οι πληρωμές ποσών από το Λογαριασμό και οι καταβολές αυτών στους δικαιούχους ενεργούνται από την τράπεζα με επιταγές που εκδίδονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Γραμματείας του Λογαριασμού και τον Πρόεδρο της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος ή τον επικεφαλής έργου ή άλλης δραστηριότητας, όπως ορίζονται στην παρ. 5, του άρθρου 3 της Απόφασης αυτής.

5. Αν διακοπεί η χρηματοδότηση του προγράμματος, της μελέτης ή του έργου ή των υποστηρικτών τους ενεργειών με υπαιτιότητα του αναδόχου, η επιστροφή μέρους ή όλων των χρηματικών καταβολών επιβαρύνεται με τόκους υπερημερίας από την ημερομηνία καταβολής τους.

6. Ποσά από τον Ειδικό Λογαριασμό που καταβλήθηκαν παράνομα ή αχρεώστητα βεβαιώνονται με οριστική πράξη του προϊσταμένου της Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού, εισπράττονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΕΔΕ, κατατίθενται στον Ειδικό Λογαριασμό και χρησιμοποιούνται για τη χρηματοδότηση του προγράμματος που αφο-

ρούν. Αν το πρόγραμμα έχει λήξει ή αν για την παράνομη ή αχρεώστητη καταβολή έχει επιβληθεί καταλογισμός από τα αρμόδια όργανα, τα εισπραχθέντα ποσά κατατίθενται ως έσοδα στον Κρατικό Προϋπολογισμό.

Άρθρο 5

Διαδικασία πληρωμής

1. Για την έναρξη της χρηματοδότησης προγράμματος έργου, μελέτης και υποστηρικτικών ενεργειών, ή ομάδας ομοειδών έργων από τον Ειδικό Λογαριασμό, απαιτείται κοινή απόφαση χρηματοδότησης των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Οικονομικών, η οποία περιλαμβάνει τα εξής:

– τον τίτλο του προγράμματος ή έργου ή ομάδας έργων που χρηματοδοτείται.

– την επωνυμία του ανάδοχου ή δικαιούχου του έργου

– τη χρονική διάρκεια

– το συνολικό προϋπολογισμό

– την πηγή ή τις πηγές χρηματοδότησης και την κατανομή του προϋπολογισμού μεταξύ τους και τη σχετική απόφαση των αρμόδιων οργάνων, όπως η Επιτροπή Παρακολούθηση του ΕΠΕ ΑΕΚ

– το ύψος της εγγυητικής επιστολής, αν απαιτείται.

2. Μετά την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης και για προγράμματα ή έργα με προϋπολογισμό μεγαλύτερο των 50 εκατ. δρχ., συνομολογείται σύμβαση μεταξύ του ΥΠΕΠΘ και του αναδόχου ή δικαιούχου, στην οποία περιλαμβάνονται οι αναλυτικές προδιαγραφές και όλες οι λεπτομέρειες της εκτέλεσης, παρακολούθησης και παραλαβής των αποτελεσμάτων του προγράμματος ή έργου, όπως ομάδα εκτέλεσης έργου, μεθοδολογία, φάσεις και παραδοτέα, χρονοδιάγραμμα, αμοιβαίες υποχρεώσεις και δικαιώματα, τα οποία οφείλουν να κινούνται μέσα στο πλαίσιο της παρούσας απόφασης.

3. Εφόσον προβλέπεται από το πρόγραμμα ή την απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης η χρησιμοποίηση ενδιάμεσου φορέα ή διαχειριστή προγράμματος, η κατά την παρ. 1 του άρθρου αυτού εγκριτική απόφαση και η σύμβαση αφορούν τον ενδιάμεσο φορέα ή διαχειριστή προγράμματος.

4. Για την πληρωμή των δαπανών του προγράμματος ή έργου απαιτούνται εκτός από την απόφαση χρηματοδότησης, τη σύμβαση (όπου υπάρχει) και την εντολή πληρωμής και τα εξής:

α) Εισήγηση πληρωμής της δαπάνης από τον υπεύθυνο παρακολούθησης, που έχει οριστεί, όπως αναφέρεται στην παρ. 5 του του άρθρου 3 ανωτέρω, θεωρημένη από τον προϊστάμενο του αρμόδιου για το πρόγραμμα ή έργο τμήματος της Διεύθυνσης ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ.

Η εισήγηση πληρωμής περιλαμβάνει ιδίως:

– τον αριθμό της απόφασης χρηματοδότησης

– τον ανάδοχο ή δικαιούχο

– τον αριθμό της δόσης

– βεβαίωση επιλεξιμότητας των δαπανών που θα χρηματοδοτηθούν

– βεβαίωση προόδου του προγράμματος, έργου κτλ. σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης ή απόφασης και παρακολούθησης της οικονομικής πορείας από το ΥΠΕΠΘ και το Σύμβουλο Διαχείρισης που έχει προσληφθεί προς τούτο.

Το τελευταίο στοιχείο δεν απαιτείται στην περίπτωση των προκαταβολών.

β) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, όπου απαιτούνται, σύμφωνα με τις οικείες φορολογικές διατάξεις.

γ) Τα απαιτούμενα από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει, ή άλλες διατάξεις παραστατικά είσπραξης του καταβλητέου ποσού.

5. Το Γραφείο Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού εκδίδει επιταγή επί της Τραπέζης με τις υπογραφές του προϊσταμένου του τμήματος της Διεύθυνσης ΚΠΣ αρμόδια για το πρόγραμμα ή έργο και του προϊσταμένου του Γραφείου Γραμματείας Ειδικού Λογαριασμού, στην οποία αναγράφεται η επωνυμία του δικαιούχου - λήπτη και τίθεται η ρήτρα «όχι σε διαταγή του».

6. Με απόφαση του Υπ. Παιδείας διαπιστώνεται η ολοκλήρωση του προγράμματος ή έργου και διατάσσεται η επιστροφή της εγγυητικής επιστολής, όπου απαιτείται. Η απόφαση αυτή εκδίδεται μετά από εισήγηση του προϊσταμένου του αρμόδιου για την παρακολούθηση του προγράμματος ή έργου τμήματος της Διεύθυνσης ΚΠΣ η οποία περιλαμβάνει:

– την τεχνική αποδοχή του προγράμματος ή έργου

– την τελική έκθεση οικονομικής διαχείρισης, η οποία βασίζεται στον κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει.

7. Με όμοια απόφαση και μετά από όμοια διαδικασία, αποφασίζεται η διακοπή χρηματοδότησης του προγράμματος ή έργου με υπαιτιότητα του αναδόχου και διατάσσεται η επιστροφή των καταβληθέντων ποσών εντόκως στον Ειδικό Λογαριασμό.

Άρθρο 6

Διαδικασία προσδιορισμού οικονομικών αποτελεσμάτων

1. Το οικονομικό έτος ταυτίζεται με το ημερολογιακό έτος. Το οικονομικό έτος μπορεί να παραταθεί για δύο μήνες για να εφαρμοσθούν προγράμματα που χρηματοδοτούνται από τον Λογαριασμό. Οι πράξεις του ισολογισμού καθώς και το κλείσιμο αυτού περατώνονται εντός τεσσάρων μηνών από τη λήξη του προηγουμένου οικονομικού έτους. Ως προς τις διαδικασίες προσδιορισμού των οικονομικών αποτελεσμάτων εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων όπως ισχύει καθώς και οι γενικοί κανόνες της Λογιστικής και Ελεγκτικής Επιστήμης.

2. Τα τυχόν χρηματικά υπόλοιπα στο τέλος κάθε οικονομικού έτους παραμένουν στον Λογαριασμό και μεταφέρονται στο επόμενο οικονομικό έτος για τη συνέχιση της χρηματοδότησης των εγκεκριμένων προγραμμάτων, έργων, μελετών ή υποστηρικτικών τους ενεργειών.

Άρθρο 7

Λογιστική - Οικονομική οργάνωση

1. Για την παρακολούθηση της κίνησης του Λογαριασμού και την ευχερή εξακρίβωση του υφισταμένου υπολοίπου του, τηρούνται από το Γραφείο Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού τα οριζόμενα από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει, βιβλία Γ' Κατηγορίας, καθώς και Μητρώο Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και Έργων. Το Γραφείο Γραμματείας του Ειδικού Λογα-

ριασμού εκδίδει παραστατικά που συμφωνούν με τις γενικές αρχές της Λογιστικής Επιστήμης, όπως γραμμάτια είσπραξης, ένταλμα πληρωμής και συμψηφιστικό δελτίο.

2. Τα πιο πάνω βιβλία αριθμούνται και σφραγίζονται κατά σελίδα με τη σφραγίδα του Υπουργείου Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στην τελευταία σελίδα τους καταχωρείται πράξη για τον αριθμό των σελίδων και τον προορισμό των βιβλίων, που υπογράφεται από τον προϊστάμενο του Γραφείου Γραμματείας του Ειδικού Λογαριασμού και τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΚΠΣ.

3. Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου επί των καταβαλλομένων ποσών παρακρατούνται από τη Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού και αποδίδονται στο Ελληνικό Δημόσιο, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

4. Η αλληλογραφία που αφορά τον Λογαριασμό καταχωρείται σε βιβλίο πρωτοκόλλου του Γραφείου Γραμματείας του Λογαριασμού, στο αρχείο της οποίας φυλάσσονται τα σχέδια των σχετικών αποφάσεων και λοιπών εγγράφων, τίθενται δε στη διάθεση κάθε ελεγκτικού οργάνου ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 8

Έλεγχος διαχείρισης

1. Ο απολογισμός και κατασταλτικός έλεγχος της διαχείρισης ενεργείται μετά τη λήξη κάθε οικονομικού έτους από δύο (2) ορκωτούς ελεγκτές, που ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

2. Οι ελεγκτές συντάσσουν αναλυτικό πόρισμα, το οποίο υποβάλλουν στον Υπουργό Παιδείας και κοινοποιούν στον Προϊστάμενο του Γραφείου Γραμματείας του Λογαριασμού μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους.

3. Αντίγραφο του πορίσματος μαζί με τα σχετικά απολογιστικά στοιχεία αποστέλλονται στο Ελεγκτικό Συνέδριο του Κράτους και στο Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

4. Ο έλεγχος των δαπανών ενεργείται με βάση τα πρωτότυπα δικαιολογητικά ή τα επικυρωμένα αντίγραφά τους, δηλαδή τα σχετικά τιμολόγια, αποδείξεις, συμβάσεις, αποφάσεις, εντολές κτλ. τα οποία τηρεί η Γραμματεία του Ειδικού Λογαριασμού για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη, χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο ή άλλη δραστηριότητα.

5. Ο Ειδικός Λογαριασμός μπορεί να ελέγχεται οποτεδήποτε, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 393/1994 (ΦΕΚ Α 219).

Άρθρο 9

Μεταβατική Διάταξη

1. Τα υπόλοιπα του αρχικού Ειδικού Λογαριασμού του Υπ. Παιδείας που συστάθηκε με το εδ. γ της παρ. 10 του άρθρου 2 του Ν. 2233/1994 μεταφέρονται κατά τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στον νέο Ειδικό Λογαριασμό.

Άρθρο 10

Τελική διάταξη

Τα οριζόμενα από τις ανωτέρω διατάξεις δεν επιβαρύνουν τον Κρατικό Προϋπολογισμό.

Η ισχύς της αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Αυγούστου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡ/ΤΩΝ
ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	**ΓΕΩΡ. Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ**

Αριθ. ΚΑ/679/22.8.96 (2)

Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αρ. Β1/819 «σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση Ερευνητικών Έργων και σχετικών Υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του εδαφίου γ' της παραγράφου 3 του άρθρου 50 «Ειδικός λογαριασμός του ΥΠΕΠΘ για την αξιοποίηση κονδυλίων του Κ.Π.Σ.» του Ν. 2413/1996 (ΦΕΚ 124/Α).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 και 24 παρ. 1 και 2 περίπτωση β' του Ν. 1538/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ Α137).

3. Την απόφαση Β1/819 «σύσταση Ειδικών Λογαριασμών για τη χρηματοδότηση ερευνητικών έργων και σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα ή Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Χώρας».

4. Την οδηγία 92/50 ΕΟΚ του Συμβουλίου της 18ης Ιουνίου 1992 ια τον συντονισμό των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων υπηρεσιών (Αριθμός L209/1 24.7.92 της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) και την οδηγία 89 665/ΕΟΚ της 21ης Δεκεμβρίου 1989 που αφορά τις νομοθετικές κανονιστικές και διοικητικές διατάξεις περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων (Αριθμός L395/33 30.12.89 της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων).

5. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή της απόφασης αυτής δεν προκαλείται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και αντικαθιστούμε την απόφαση με αριθμό Β1/819, ως εξής:

Άρθρο 1

Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού-
Σκοπός

1. Συνίσταται σε καθένα από τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ), καθώς και τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ) της χώρας Ειδικός Λογαριασμός για την αξιοποίηση των κονδυλίων επιστημονικής έρευνας, εκπαίδευσης, κατάρτισης, τεχνολογικής ανάπτυξης και παρο-

χής σχετικών υπηρεσιών, ο οποίος αναφέρεται παρακάτω ως «Λογαριασμός».

2. Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών, αναπτυξιακών καθώς και έργων συνεχιζόμενης κατάρτισης και έργων για την παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και καλλιτεχνικών υπηρεσιών, την εκπόνηση ειδικών μελετών, την εκτέλεση δοκιμών, μετρήσεων εργαστηριακών εξετάσεων και αναλύσεων, την παροχή γνωμοδοτήσεων, τη σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, ως και άλλων σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που συμβάλλουν στη σύνδεση της εκπαίδευσης και της έρευνας με την παραγωγή και εκτελούνται ή παρέχονται από το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ ή ΤΕΙ ή και με τη συνεργασία άλλων ειδικών επιστημόνων.

Άρθρο 2

Πόροι του Λογαριασμού

1. Πόροι του Λογαριασμού είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Κράτους, εντός του ύψους της Κρατικής Επιχορήγησης.

β) Κονδύλια από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων που διατίθενται είτε μέσω των εκάστοτε προγραμμάτων ανάπτυξης της εκπαίδευσης ή της έρευνας και της τεχνολογίας, είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.

γ) Ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από δημόσιες επιχειρήσεις, άλλους δημόσιους φορείς, ιδιωτικές επιχειρήσεις ή ιδιώτες, διεθνείς οργανισμούς και δωρεές κάθε είδους με πράξεις εν ζωή ή αιτία θανάτου.

δ) Έσοδα από παροχές υπηρεσιών προς τρίτους, από εμπορική εκμετάλλευση ευρεσιτεχνιών, τεχνογνωσίας και προϊόντων που προκύπτουν από χρηματοδοτούμενα έργα και πρόσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Λογαριασμού.

ε) Κάθε είδους δάνεια.

στ) Έσοδα από κρατήσεις που επιβάλλονται σε εκτελούμενα έργα.

2. Οι φορείς που εισφέρουν στο Λογαριασμό έχουν τη δυνατότητα να προσδιορίσουν (α) το είδος των δαπανών που θα καλυφθούν με τα κονδύλια που διαθέτουν και (β) το χρόνο στον οποίον θα αναλωθούν τα κονδύλια.

Άρθρο 3

Όργανα Διοικήσεως και Διαχειρίσεως του Λογαριασμού

1. Η Διοίκηση και διαχείριση του Λογαριασμού πραγματοποιείται από τα όργανά του και είναι ανεξάρτητη από τη διοίκηση και διαχείριση των ΑΕΙ ή ΤΕΙ. Η Διοίκηση των ΑΕΙ και των ΤΕΙ παρακολουθεί και ελέγχει, με βάση τις διαδικασίες που προβλέπει ο Οδηγός χρηματοδότησης του άρθρου 9 κατωτέρω, τη λειτουργία και τα πεπραγμένα του Ειδικού Λογαριασμού.

2. Όργανα διοικήσεως και διαχειρίσεως του Λογαριασμού είναι:

α) Η Επιτροπή Εκπαίδευσης και Ερευνών.

β) Η Γραμματεία του Λογαριασμού.

Άρθρο 4

Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού

1. Η Επιτροπή Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού, καλουμένη εφεξής «Η Επιτροπή» συγκεκριμένα σε κάθε ΑΕΙ και ΤΕΙ με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου του Α.Ε.Ι. ή του Συμβουλίου Τ.Ε.Ι. αντίστοιχα. Η επιτροπή απαρτίζεται από εκπροσώπους όλων των Τμημάτων του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ και πλέον έναν από τους Αντιπρυτάνεις του Α.Ε.Ι. που ορίζεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή έναν από τους Αντιπροέδρους του ΤΕΙ που ορίζεται από το Συμβούλιο του ΤΕΙ αντίστοιχα. Αν οι αντιπρόεδροι δεν ικανοποιούν τα κριτήρια της παραγράφου 2 του άρθρου αυτού, στην Επιτροπή προεδρεύει ο Πρόεδρος του ΤΕΙ. Κάθε εκπρόσωπος Τμήματος ΑΕΙ ορίζεται μάζί με τον αναπληρωτή του από Γ.Σ. του Τμήματος, η οποία συγκροτείται στην περίπτωση αυτή σύμφωνα με την προβλεπόμενη στο άρθρο 12 παρ. 1 εδ. γ' του Ν. 2083/92 ειδική σύνθεσή της. Για τα ΤΕΙ ο εκπρόσωπος ορίζεται σε ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 12 παράγρ. 8 του Ν. 1404/83 που αφορά το Ε.Π. και με διαδικασίες που προβλέπονται από το άρθρο 7 της Υ.Α. Ε5/1585/84 (ΦΕΚ 191/27.3.84 τ.Β'). Μετά τον ορισμό των εκπροσωπουμένων των τμημάτων, το πρυτανικό Συμβούλιο του ΑΕΙ ή το Συμβούλιο του ΤΕΙ εκδίδει τη διαπιστωτική πράξη συγκρότησης της Επιτροπής του Ειδικού Λογαριασμού.

2. Προκειμένου για ΑΕΙ, τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να είναι μέλη ΔΕΠ τα οποία κατά προτεραιότητα θα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Αναπληρωτή Καθηγητή. Προκειμένου για ΤΕΙ τα μέλη της Επιτροπής είναι μέλη Ε.Π. τα οποία κατά προτεραιότητα ανήκουν στις βαθμίδες του Καθηγητή και του Επίκουρου Καθηγητή και είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Και στις δύο περιπτώσεις τα μέλη της Επιτροπής πρέπει να έχουν εκτεταμένη εκπαιδευτική και ερευνητική πείρα που τεκμηριώνεται, από δημοσιεύσεις σε περιοδικά κύρους, βιβλία και μονογραφίες και από αυτοδύναμη ανάπτυξη και εκτέλεση έργων και πείρα σε ζητήματα, σχεδιασμού, διοίκησης και διαχείρισης έργων.

Ειδικά για τα ΑΕΙ τα μέλη της επιτροπής θα πρέπει να έχουν δημοσιεύσει σε περιοδικά διεθνούς κυκλοφορίας τα 3 τελευταία χρόνια τουλάχιστον 4 επιστημονικές εργασίες.

3. Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι τριετής.

4. Τα ορισθέντα μέλη της Επιτροπής συνέρχονται σε πρώτη συνεδρίαση, ύστερα από πρόσκληση του προέδρου της που είναι Αντιπρύτανης ΑΕΙ Αντιπρόεδρος ΤΕΙ. Στη συνεδρίαση αυτή εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των νέων μελών ο Αντιπρόεδρος της Επιτροπής.

Αν τα μέλη της Επιτροπής είναι περισσότερα από εννέα, μπορεί να συγκροτείται ειδικό επταμελές όργανο από τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της Επιτροπής, και από πέντε μέλη που εκλέγονται από την Επιτροπή μεταξύ των μελών της. Σε περίπτωση που τα μέλη της Επιτροπής είναι έξι ή επτά, η συγκρότηση ή μη του παραπάνω ειδικού επταμελούς οργάνου αποφασίζεται από την Επιτροπή η οποία και το εκλέγει κατά τα οριζόμενα στο προηγούμενο εδάφιο. Ο ορισμός των πέντε μελών έχει προσωπικό χα-

ρακτήρα και δεν μεταφέρεται στους αναπληρωματικούς τους.

Στο ειδικό αυτό επταμελές όργανο, εφόσον έχει συγκροτηθεί, μπορεί να μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες (γ) έως (ια) της παραγράφου 6 του παρόντος άρθρου.

5. Τα αναπληρωματικά μέλη μπορούν να μετέχουν σ' όλες τις συνεδριάσεις της Επιτροπής, αλλά χωρίς ψήφο εφόσον παρίσταται και το αντίστοιχο τακτικό μέλος.

6. Η επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

α. Επεξεργάζεται προτάσεις προς τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή στη Συνέλευση του ΤΕΙ, αντίστοιχα, για την ερευνητική πολιτική του ιδρύματος.

β. Επικουρεί την Πρυτανεία του ΑΕΙ ή το Συμβούλιο του ΤΕΙ καθώς και τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ στο συντονισμό των ερευνητικών, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών έργων των ΑΕΙ ή ΤΕΙ που χρηματοδοτούνται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού και εισηγείται σχετικά με τη λήψη μέτρων για την εξασφάλιση πόρων του Λογαριασμού.

γ. Προτείνει στη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή στη Συνέλευση του ΤΕΙ, σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες διαδικασίες, τρόπους αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης, πληρωμής των δαπανών και παραλαβής των αποτελεσμάτων των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, τεχνολογικών έργων και γενικά των αναλαμβανομένων στα πλαίσια της παρούσας και των γενικών διατάξεων έργων.

δ. Εγκρίνει, σύμφωνα με τις παραπάνω διαδικασίες, προτάσεις για χρηματοδότηση ερευνητικών, τεχνολογικών, εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών έργων από το Λογαριασμό με τη συνεργασία των σχολών, τμημάτων και τομέων, και στα πλαίσια του Οδηγού χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού του άρθρου 9 της απόφασης αυτής.

ε. Καταρτίζει ετήσιο επιστημονικό και οικονομικό προϋπολογισμό και απολογισμό κινήσεως του Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση προς τον Πρύτανη του ΑΕΙ ή τον Πρόεδρο του ΤΕΙ, τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ, τα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανάπτυξης, Οικονομικών και άλλους ενδιαφερόμενους, με εκθέσεις ή ειδικές εκδόσεις.

στ. Συντάσσει τον Οδηγό Χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού και τον κανονισμό για τη διάθεση προϊόντων, που προέρχονται από ερευνητικά έργα (ευρεσιτεχνίες, προγράμματα λογισμικού, κατασκευές κτλ) και τις αμοιβές των εχόντων τα πνευματικά δικαιώματα σ' αυτά. Ο κανονισμός αυτός εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ και αποτελεί μέρος του Οδηγού Χρηματοδότησης άρθρο 9 της παρούσης.

ζ. Αναθέτει μελέτες με αμοιβή για εξυπηρέτηση των σκοπών της στο προσωπικό του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ ή τρίτους, μετά από τεκμηρίωση της σκοπιμότητας και με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Οδηγό χρηματοδότησης.

η. Αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στο Λογαριασμό και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους.

θ. Αναζητεί πηγές χρηματοδοτήσεως του Λογαριασμού και ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων.

ι. Φροντίζει για την ενημέρωση της επιστημονικής κοινότητας του ΑΕΙ και ΤΕΙ σχετικά με προγράμματα και έργα που έρχονται σε γνώση της.

ια. Χορηγεί υποτροφίες σύμφωνα με ειδικό κανονισμό που εγκρίνει η Σύγκλητος του ΑΕΙ ή η Συνέλευση του ΤΕΙ, στο πλαίσιο του Οδηγού Χρηματοδότησης του άρθρου 9 της παρούσας απόφασης.

ιβ. Προσλαμβάνει ειδικό προσωπικό για τη στελέχωση της Γραμματείας.

ιγ. Εποπτεύει το έργο της Γραμματείας και ορίζει τον προϊστάμενό της.

ιδ. Διατηρεί αρχείο των τελικών εκθέσεων των χρηματοδοτούμενων μέσω του Λογαριασμού προγραμμάτων και έργων.

Άρθρο 5

Λειτουργία της Επιτροπής

1. Η Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου οποτεδήποτε κρίνεται αυτό αναγκαίο, είτε αν ζητηθεί αυτό από το 1/3 των μελών της, είτε από τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή από τη Συνέλευση του ΤΕΙ.

2. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά τουλάχιστον μέλη της. Οι αποφάσεις της Επιτροπής λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 12, παρ. 5, εδ. β του Ν. 1268/1982, εκτός αν ρητά προβλέπεται διαφορετικά στις διατάξεις της παρούσας απόφασης. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου.

3. Χρέη γραμματέα της Επιτροπής εκτελεί ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Επιτροπής ή του Λογαριασμού ή ο αναπληρωτής αυτού.

Άρθρο 6

Γραμματεία

1. Η Γραμματεία στελεχώνεται ανάλογα με τις ανάγκες, είτε από προσωπικό – επιστημονική ή άλλο του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ, που διατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΑΕΙ ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής, είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση της Επιτροπής και αμείβεται από το κονδύλιο του Λογαριασμού.

2. Η Γραμματεία έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες.

α. Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού και προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπεύθυνου κάθε έργου, εφόσον η δαπάνη προβλέπεται ρητά στον εγκριμένου προϋπολογισμό του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται και η έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής, ή άλλου οργάνου που ορίζεται από τον Οδηγό χρηματοδότησης.

β. Εξυπηρετεί γραμματειακώς την Επιτροπή και εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς της.

γ. Μελετά και επεξεργάζεται, με τα μέλη της ή σε συνεργασία με άλλα πρόσωπα, τις κατευθύνσεις που προδιαγράφει η Επιτροπή, ή υποβάλλει στην Επιτροπή προτάσεις για νέες κατευθύνσεις.

δ. Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής.

Άρθρο 7

Διαδικασία διάθεσης, διαχείρισης και δικαιολόγησης των κονδυλίων του Λογαριασμού

1. Τα έσοδα του Λογαριασμού που προέρχονται από οποιαδήποτε από τις πηγές που αναφέρονται στο άρθρο 2 του παρόντος κατατίθενται σε λογαριασμό Τράπεζας με τίτλο «Ειδικός Λογαριασμός» και αναλαμβάνονται και διατίθενται με ειδικές εντολές του Προέδρου της Επιτροπής ή εξουσιοδοτούμενου απ' αυτόν μέλους της Επιτροπής.

2. Ποσοστό μέχρι 25% του συνολικού προϋπολογισμού κάθε έργου που χρηματοδοτείται μέσω του λογαριασμού και ειδικότερα από οποιονδήποτε πόρο του, διατίθεται κατά προτεραιότητα σε κάθε ίδρυμα για την ενδεχόμενη χρήση του προσωπικού του εγκαταστάσεων και οργάνων κατά την εκτέλεση του χρηματοδοτούμενου έργου και για τα έξοδα λειτουργίας του Λογαριασμού. Το ποσοστό αυτό καθορίζεται με βάση την απόφαση ή τη σύμβαση χρηματοδότησης του έργου και στα πλαίσια που θέτουν οι φορείς χρηματοδότησης και ο Οδηγός χρηματοδότησης του άρθρου 9 της απόφασης αυτής. Τυχόν πλεονάσματα του Λογαριασμού μετά την αφαίρεση των ως άνω δαπανών, καθώς και γενικές επιχορηγήσεις ή έσοδα από τη διαχείριση των πόρων του Ε.Λ., κατανέμεται από την Επιτροπή μετά από έγκριση προϋπολογισμού που υποβάλλει η Επιτροπή προς τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη συνέλευση του ΤΕΙ. Ο προϋπολογισμός συντάσσεται με τη σύμφωνη γνώμη του Πρυτανικού Συμβουλίου του ΑΕΙ ή του Διοικητικού Συμβουλίου του ΤΕΙ.

3. Η κίνηση του Ειδικού Λογαριασμού, ο έλεγχος και η εντολή πληρωμής σε βάρος του Λογαριασμού και υπέρ δικαιούχων ενεργούνται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση και τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως αυτός ισχύει χωρίς καμμία αναφορά ή περιορισμό από τις διατάξεις που διέπουν τη διάθεση, κατανομή και ανάλωση των πιστωσεων του ιδρύματος και κατά παρέκκλιση των διατάξεων για το Δημόσιο Λογιστικό, τις κρατικές προμήθειες, τις δημόσιες επενδύσεις, την ανάθεση μελετών και κάθε άλλης γενικής ή ειδικής διάταξης.

4. Η πραγματοποίηση κάθε δαπάνης απαιτεί εντολή από τον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου εφόσον η δαπάνη αυτή ρητά προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση απαιτείται και η έγκριση του Προέδρου της Επιτροπής, ή άλλου οργάνου που ορίζεται από τον Οδηγό χρηματοδότησης.

Ειδικότερα οι διάφορες κατηγορίες δαπανών θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Α. Απασχόληση προσωπικου:

α. Αμοιβή για τα μέλη του προσωπικού του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ που μετέχουν στη εκτέλεση συγκεκριμένου έργου, εφόσον η σχετική πρόβλεψη περιλαμβάνεται στην εγκεκριμένη πρόταση για την εκτέλεση του έργου αυτού, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 28 παρ. 16 του Ν. 2083/93, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής των, για το προβλεπόμενο ανώτατο όριο συνολικής αμοιβής.

β. Πρόσθετο επιστημονικό και τεχνικό προσωπικό, που απαιτείται για την εκτέλεση κάθε συγκεκριμένου έργου που έχει εγκριθεί από την Επιτροπή και δεν είναι μέλος του προσωπικού του ΑΕΙ ή του ΤΕΙ, προσλαμβάνεται με σύμβαση ανάθεσης έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου, την οποία υπογράφει ο Προϊστάμενος της Γραμματείας της Επιτροπής, μετά από εξουσιοδότηση και εντολή της Επιτροπής που περιλαμβάνεται στη σχετική εγκριτική απόφασή της.

γ. Στις περιπτώσεις προσλήψεως προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ή έργου καταβάλλονται σε βάρος του προϋπολογισμού του έργου και οι κάθε φύσης εργοδοτικές εισφορές που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

δ. Η οικονομική ενίσχυση για φοιτητές που απασχολούνται στα πλαίσια ερευνητικών ή άλλων έργων ή υποστηρίξεως δραστηριοτήτων έρευνας χωρίς η απασχόλησή τους να υπερβαίνει τις 12 ώρες εβδομαδιαίως μπορεί να ανέλθει σε ποσό μέχρι 500.000 δρχ. κατ' έτος με αναπροσαρμογή του ποσού κατά τον επίσημο δείκτη ετήσιου πληθωρισμού.

Β. Μετακινήσεις προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό:

α. Οι μετακινήσεις των μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου στο εσωτερικό και το εξωτερικό, που είναι απαραίτητες για την εκτέλεσή του πραγματοποιούνται μέσα στα όρια που έχει εγκρίνει η Επιτροπή και με μοναδικό δικαιολογητικό την απόφαση της περί εγκρίσεως της προτάσεως για εκτέλεση του έργου αυτού χωρίς τη μεσολάβηση οποιουδήποτε άλλου οργάνου. Στους μετακινούμενους καταβάλλονται σε βάρος του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου οι δαπάνες ταξιδιού και η ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση, σε δραχμές ή σε συνάλλαγμα, που καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής κάθε χρόνο για όλο το προσωπικό και οι δαπάνες αυτές θα καταβάλλονται σύμφωνα με τα ισχύοντα για τους δημοσίους υπαλλήλους.

β. Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό μελών της ομάδας εκτέλεσης του έργου που ανήκουν στο επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ ή των ΤΕΙ και του οποίου Προϊστάμενος δεν είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου απαιτείται επίσης έγκριση του αμέσως προϊσταμένου αυτών.

γ. Οι ημέρες εκτός έδρας των μετακινουμένων για τις ανάγκες εγκεκριμένου έργου δεν υπολογίζονται για τη συμπλήρωση του ανώτατου επιτρεπόμενου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας που τυχόν ισχύει για το επιστημονικό προσωπικό των ΑΕΙ καθώς και των ΤΕΙ.

δ. Το συνάλλαγμα που απαιτείται για τις μετακινήσεις των μελών της ομάδας στο εξωτερικό χορηγείται από την Τράπεζα της Ελλάδας και τα υποκαταστήματά της ή όπου δεν υπάρχουν από υποκαταστήματα Εμπορικών Τραπεζών ύστερα από ειδική εντολή του προϊσταμένου της Γραμματείας της Επιτροπής ή του Λογαριασμού.

Γ. Προμήθειες – εκτελέσεις εργασιών:

α. Οι προμήθειες αναλώσιμων, ή μη υλικών οργάνων, μηχανημάτων, επίπλων και σκευών, εργαστηριακού εξοπλισμού και βιβλίων και η εκτέλεση εργασιών οποιουδήποτε είδους που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των έργων, όπως αυτές προβλέπονται στον αντίστοιχο προϋπολογισμό που περιέχεται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής πραγματοποιούνται, μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπεύθυνου του έργου, με μέριμνα και ευθύνη του

προσωπικού της Γραμματείας και με τυχόν επικουρία των ειδικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

β. Προμήθειες ή εκτελέσεις έργων δαπάνης μέχρι 2.000.000 δρχ. η κάθε μία, γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

γ. Προμήθειες ή εκτελέσεις εργασιών δαπάνης ποσού από 2.000.000 δρχ. και πάνω γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στην Επιτροπή, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

δ. Τα μη αναλώσιμα υλικά, κάθε είδους, των οποίων η προμήθεια πραγματοποιείται για τις ανάγκες εκτέλεσης των έργων και σε βάρος των πιστώσεων του Λογαριασμού, διατίθενται σύμφωνα με απόφαση της Επιτροπής μετά το πέρας των έργων αυτών και ανάλογα με τις συμβατικές δεσμεύσεις. Τα υλικά αυτά καταγράφονται από τη Γραμματεία σε Βιβλίο Διακίνησης Υλικού.

Δ. Μισθώσεις ακινήτων μεταφορικών μέσων και εξοπλισμού.

Οι μισθώσεις ακινήτων, μεταφορικών μέσων και εργαστηριακού ή μηχανικού εξοπλισμού που είναι αναγκαίες για την εκτέλεση των χρηματοδοτούμενων έργων, όπως αυτές καθορίζονται στην εγκριτική απόφαση της Επιτροπής μέσα στα πλαίσια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου, πραγματοποιούνται με τον ακόλουθο τρόπο:

α. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα δεν υπερβαίνει τα 2.000.000 δρχ. γίνονται απευθείας χωρίς διαγωνισμό ή λήψη προσφορών, ύστερα από εκτίμηση των τιμών που προσφέρει η αγορά.

β. Μισθώσεις που για καθεμία το συνολικό ετήσιο μίσθωμα υπερβαίνει τα 2.000.000 δρχ. γίνονται με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό και πλήρη αιτιολόγηση της επιλογής που κοινοποιείται στην Επιτροπή, ιδιαίτερα στην περίπτωση που δεν επιλέγεται ο μειοδότης.

γ. Οι παραπάνω μισθώσεις πραγματοποιούνται με εντολή του Επιστημονικού Υπευθύνου του έργου, από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας της Επιτροπής ή του Λογαριασμού, ο οποίος υπογράφει και τα αναγκαία μισθωτήρια συμφωνητικά.

Ε. Φορολογικές και ασφαλιστικές ρυθμίσεις.

Οι φορολογικές και ασφαλιστικές κρατήσεις επί των εσόδων και πληρωμών των Ειδικών Λογαριασμών ρυθμίζονται με βάση τη γενική νομοθεσία και τις εγκυκλίους του Υπ. Οικονομικών. Τα έργα που χρηματοδοτούνται από τα όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαλλάσσονται από Φ.Π.Α., σύμφωνα με τους κανονισμούς των οργάνων αυτών.

Άρθρο 8
Οικονομικός Έλεγχος

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού και ο έλεγχος του ισολογισμού του πραγματοποιείται κάθε χρόνο από δύο ορκωτούς ελεγκτές που ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ από πίνακα δέκα ορκωτών ελεγκτών που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών, μετά από αίτηση της Συγκλήτου ή της Συνέλευσης του ΤΕΙ. Οι δαπάνες του ελέγχου βαρύνουν το Λογαριασμό.

2. Ο έλεγχος των δαπανών θα ενεργείται με βάση τα πρωτότυπα δικαιολογητικά, δηλαδή τα σχετικά τιμολόγια και αποδείξεις των προμηθευτών ή δελτία παροχής υπηρεσιών, τα οποία θα τηρεί η Γραμματεία για κάθε πραγματοποιούμενη δαπάνη, και χωριστά για κάθε εκτελούμενο έργο.

3. Το διαχειριστικό έτος του Λογαριασμού συμπίπτει με το οικονομικό έτος. Το πρώτο διαχειριστικό έτος κάθε Λογαριασμού αρχίζει την ημέρα σύστασης του κάθε Λογαριασμού.

4. Οι ορκωτοί λογιστές που ασκούν τον τακτικό έλεγχο οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού υποβάλλουν μέχρι το τέλος Ιουνίου κάθε έτους, έκθεση για τη διαχείριση και τον απολογισμό του διαχειριστικού έτους που έληξε. Οι εκθέσεις υποβάλλονται στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, τον Υπουργό Ανάπτυξης, στον Υπουργό Οικονομικών, το Ελεγκτικό Συνέδριο, στη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή στη Συνέλευση του ΤΕΙ και στην Επιτροπή του Λογαριασμού.

5. Ο Υπουργός Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε έκτακτους ελέγχους της οικονομικής διαχείρισης του Λογαριασμού. Ο Ειδικός Λογαριασμός μπορεί να ελέγχεται οποτεδήποτε, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 393/1994 (ΦΕΚ Α' 219).

Άρθρο 9
Οδηγός χρηματοδότησης

1. Η Επιτροπή συντάσσει και δημοσιεύει Οδηγό χρηματοδότησης του Ειδικού Λογαριασμού, όπου περιγράφει αναλυτικά τα όργανα και τις διαδικασίες για την αξιολόγηση, επιλογή και χρηματοδότηση των δραστηριοτήτων που αναφέρονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 για την οικονομική διαχείριση των έργων και για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των ερευνών και των άλλων δραστηριοτήτων που χρηματοδοτούνται μέσω του Λογαριασμού.

2. Με τον οδηγό καθορίζονται επίσης οι αρμοδιότητες και οι υποχρεώσεις των υπευθύνων έργου, για τις διάφορες κατηγορίες δραστηριοτήτων (ανάπτυξη εκπαιδευτικής υποδομής, ερευνητικά έργα, έργα επιμόρφωσης κ.λπ.), καθώς και θέματα αμοιβών των συμμετεχόντων σε έργα που χρηματοδοτούνται μέσω του Λογαριασμού.

3. Ο Οδηγός χρηματοδότησης εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΑΕΙ ή τη Συνέλευση του ΤΕΙ.

4. Ο «Οδηγός χρηματοδότησης» μπορεί, εφόσον προκύπτει ανάγκη, να τροποποιείται και να συμπληρώνεται. Ο Οδηγός και κάθε τροποποίησή του κοινοποιούνται στα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Ανάπτυξης και Οικονομικών.

5. Μέχρι να δημοσιευθεί ο Οδηγός χρηματοδότησης τα πιο πάνω θέματα ρυθμίζονται με αποφάσεις της Επιτροπής.

6. Η Σύγκλητος του ΑΕΙ ή η Συνέλευση του ΤΕΙ με απόφασή της αναθέτει στην Επιτροπή και μεταβιβάζει στο Λογαριασμό τη διεκπεραίωση υποχρεώσεων που έχει αναλάβει το ίδρυμα και που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής.

Άρθρο 10

Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης

1. Συνίσταται στο Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.) Ειδικός Λογαριασμός για την αξιοποίηση των κονδυλίων έργων που χρηματοδοτούνται από προγράμματα ή για ειδικούς σκοπούς, ο οποίος εφεξής θα αναφέρεται ως «Λογαριασμός».

2. Σκοπός του Λογαριασμού είναι η διάθεση και διαχείριση κονδυλίων που προέρχονται από οποιαδήποτε πηγή και προορίζονται για την κάλυψη δαπανών, οποιουδήποτε είδους, που είναι απαραίτητες για τις ανάγκες ερευνητικών έργων και σχετικών υπηρεσιών ή δραστηριοτήτων που εκτελούνται ή παρέχονται από το κύριο προσωπικό του Ι.Τ.Ε. ή άλλους ειδικούς επιστήμονες και εξυπηρετούν τους σκοπούς του Ι.Τ.Ε.

3. Πόροι του Λογαριασμού είναι οι αναφερόμενοι στο άρθρο 2 της παρούσας.

4. Όργανα διοίκησης και διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ι.Τ.Ε. είναι: Το επιστημονικό Συμβούλιο (Ε.Σ) του Ι.Τ.Ε. και η Γραμματεία του Λογαριασμού.

Α. Το Επιστημονικό Συμβούλιο, ως όργανο διοίκησης και διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού του Ι.Τ.Ε. αναφέρεται εφεξής ως «Συμβούλιο» και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Καταρτίζει ανά έτος ή διετία το πλαίσιο της ερευνητικής δραστηριότητας του Ι.Τ.Ε που τελεί υπό την έγκριση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β) Καθορίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης, επιλογής, χρηματοδότησης, πληρωμής των δαπανών και παραλαβή των αποτελεσμάτων των ερευνητικών έργων.

γ) Με βάση τις προαναφερθείσες διαδικασίες, αξιολογεί, επιλέγει και εγκρίνει προτάσεις για χρηματοδότηση ερευνητικών έργων από το Λογαριασμό ή αναθέτει μελέτες με αμοιβή στο προσωπικό του Ι.Τ.Ε. ή τρίτους.

δ) Καταρτίζει ετήσιο επιστημονικό και οικονομικό απολογισμό κίνησης του Λογαριασμού και παρέχει κάθε αναγκαία ενημέρωση προς τα Υπουργεία Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και άλλους ενδιαφερόμενους, με εκθέσεις ή ειδικές εκδόσεις.

ε) Συντονίζει τις διάφορες ερευνητικές δραστηριότητες και λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για την εύρυθμη εξέλιξή τους.

ζ) Ενεργεί κάθε πράξη που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων, αποδέχεται τις κάθε είδους επιχορηγήσεις, δωρεές και εισφορές τρίτων στο Λογαριασμό και καθορίζει τους ειδικότερους όρους αποδοχής και διάθεσής τους.

η) Προσλαμβάνει ειδικό προσωπικό για τη στελέχωση της Γραμματείας, ορίζει τον Προϊστάμενό της και εποπτεύει το έργο της.

Για την άσκηση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων του το Συμβούλιο συγκαλείται σε ειδικές συνεδριάσεις, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 567/84 «Ρύθμιση θεμάτων εσωτερικής λειτουργίας κ.λπ. του Ι.Τ.Ε». Στις συνεδριάσεις αυτές χρέη γραμματέα για την τήρηση των πρακτικών ασκεί ο Προϊστάμενος της γραμματείας του Λογαριασμού.

Η «Γραμματεία» στελεχώνεται, ανάλογα με τις ανάγκες, είτε από προσωπικό-επιστημονικό ή άλλο του Ι.Τ.Ε που διατίθεται με απόφαση του Ε.Σ του Ι.Τ.Ε, είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση του Συμβουλίου και αμείβεται από τα κονδύλια του Λογαριασμού.

Η Γραμματεία έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Παρακολουθεί τη λογιστική και διαχειριστική κίνηση του Λογαριασμού και προβαίνει στην πληρωμή των δαπανών μετά από εντολή του Επιστημονικού Υπεύθυνου κάθε έργου.

β) Εξυπηρετεί γραμματειακά το Συμβούλιο, εισηγείται για θέματα της αρμοδιότητάς της και επεξεργάζεται τις κατευθύνσεις που προδιαγράφει το Συμβούλιο.

γ) Μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Συμβουλίου.

Για τη διαδικασία διάθεσης, διαχείρισης, δικαιολόγησης των κονδυλίων του Λογαριασμού, τον Οικονομικό έλεγχο καθώς και τη σύνταξη και δημοσίευση του «Οδηγού Χρηματοδότησης Ερευνών» εφαρμόζονται ανάλογα οι διατάξεις των άρθρων 7, 8 και 9 της παρούσας απόφασης. Όπου στις διατάξεις αυτές γίνεται αναφορά σε ΑΕΙ ή ΤΕΙ, Σύγκλητο ή συνέλευση και Επιτροπή νοείται, για την εφαρμογή του παρόντος άρθρου, το Ι.Τ.Ε, το Ε.Σ του Ι.Τ.Ε, το Συμβούλιο και η Γραμματεία αντίστοιχα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Αυγούστου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	**ΓΕΩΡΓ. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ**

Αριθ. Φ5/Β3/3346 (3)

Πρακτική άσκηση φοιτητών του τμήματος Κτηνιατρικής του Αριστοτελείου Παν/μίου Θεσ/νίκης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 1474/1984 «Τροποποίηση του ιδρυτικού νόμου του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος» (Α' 128).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1986, όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α' 154).

3. Του άρθρου 22 παρ. 3 του Ν. 2362/95 (Α' 247).

4. Το αρ. 1514/20.5.1996 έγγραφο του τμήματος Κτηνιατρικής του Αριστοτελείου Παν/μίου Θεσ/κης.

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται εφάπαξ δαπάνη ύψους 6.100.000 δρχ., για την οποία υπάρχει εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσ/νίκης, αποφασίζουμε:

Ορίζουμε σε διακόσιους είκοσι πέντε (225) τους φοιτητές του 8ου και 9ου εξαμήνου του τμήματος Κτηνιατρικής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, οι

οποίοι θα πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση το καλοκαίρι του 1996 σε αγροτικά κτηνιατρεία του Υπουργείου Γεωργίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Αυγούστου 1996

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ
Γ.Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΤΖΟΥΜΑΚΑΣ

Αριθ. ΙΑ/1015 (4)

Οριοθέτηση και Προγραμματισμός Ευρωπαϊκού Προγράμματος ΣΩΚΡΑΤΗΣ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. Φ.908/Η/7713/12.3.81 (Β' 168) απόφαση «περί συστάσεως, οργανώσεως και λειτουργίας στο Υπουργείο Παιδείας Διευθύνσεως Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων».

2. Την αριθμ. Φ.908/Η/1606/17.2.95 (Β' 112) απόφαση «Σύσταση ενιαίου διοικητικού τομέα θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης και Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2158/93 «εκσυγχρονισμός του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ) και άλλες διατάξεις».

4. Την απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου 819/95 ΕΚ για τη θέσπιση του προγράμματος κοινοτικής δράσης «Σωκράτης» (εδάφιο 3 άθρο 5 EEL 87/14 της 20.4.95), αποφασίζουμε:

1) Ορίζεται ως εθνικός φορέας οικονομικής διαχείρισης του ευρωπαϊκού προγράμματος «Σωκράτης», το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ).

2) Ο προγραμματισμός για όλες τις δραστηριότητες του ευρωπαϊκού προγράμματος «Σωκράτης», ο συντονισμός των ενεργειών αυτών με όλους τους εθνικούς εκπροσώπους, η παρακολούθηση, η πληροφόρηση, η αξιολόγηση του προγράμματος, ανήκουν στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκής Ένωσης.

3) Οι Διευθύνσεις Σπουδών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, το ΙΔΕΚΕ, Επιστημονικές Ενώσεις Εκπαιδευτικών καθώς και συνδικαλιστικές Ενώσεις θα ορίζουν για το πρόγραμμα ΣΩΚΡΑΤΗΣ - COMENIUS εκπροσώπους τους, οι οποίοι θα συνεργάζονται στενά με τη Διεύθυνση Ευρωπαϊκής Ένωσης του Υπουργείου, το Ι.Κ.Υ. και με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων και τη διάχυση κάθε χρήσιμης πληροφορίας για το πρόγραμμα COMENIUS στα ελληνικά σχολεία.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Αυγούστου 1996

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ Α. ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ